

# お申込みの流れ

## 仮予約受付

一般団体 使用日の13か月前の月の1日から（土日祝に当たる場合、以降の平日より）  
学生団体 使用日の12か月前の月の1日から（土日祝に当たる場合、以降の平日より）  
お電話で受付しております。朝9時から17時まで先着順です。（電話番号：03-3411-5120）  
公演内容によりご使用いただけないことがあります。詳しくはご相談ください。

## メール確認

申込内容をメールにて確認し、予約（＝仮押さえ）完了。（メールアドレス：koudou@swu.ac.jp）  
予約（＝仮押さえ）の有効期間 使用日より6か月以上の場合は、予約日から1か月間  
使用日より6か月以内の場合は、予約日から2週間

## 使用願のご提出

使用の決定後、郵送にてご提出ください。使用日の6か月前までをお願いいたします。  
様式はホームページよりダウンロード出来ます。

## 使用承認

使用承認書を発行いたします。（※）  
（※）キャンセルの場合、次のとおりキャンセル料が発生いたします。  
使用日から6か月以内 使用料の50%  
使用日から3か月以内 使用料の100%

## 付帯設備使用計画書・会場使用計画書のご提出

使用日の2か月前までにご提出ください。  
様式はホームページよりダウンロード出来ます。

## 請求書発行

付帯設備使用計画書に基づき算出いたします。

## 使用料のお支払い

使用日の1か月前までにお振り込みください。  
前納一括となっております。入金を確認出来ない場合は使用することは出来ません。

## 公演実施

コピー代のみ当日現金精算となります。

## 精算書発行

使用実績に基づき算出いたします。

## 追加請求分のお支払い

時間延長や楽屋追加等があった場合のみ。

## 完了