

人見記念講堂 会場使用計画書

年 月 日 _____ を催すに当たり
 公演を安全かつ円滑に進行させるために、下記の項目に万全の配慮をするとともに、
 人見記念講堂で定める事項については担当係員を配置し正確に履行いたします。

1. 定員
承認された入場定員を厳守すること。
2. 危険物の持ち込み禁止
入場者によって発火・引火性等の危険物が持ち込まれないよう、受付係員は注意すること。
3. 火災予防
演出上、裸火及び煙火等の使用の際はホールに申し出ること。東京消防庁世田谷消防署へ所定の手続きをすること。その他の防災対策については貸出規約を守ること。
4. 喫煙
東京都受動喫煙防止条例により全館禁煙とする。
5. 防災及び避難誘導
下記のとおり防災組織を編成し、緊急事態発生時に備えて会場の防災責任者は必要事項を確認し、相互連絡密にして安全確保に努めること。
6. 緊急事態の発生
非常の際には、その発見者がホール事務室（内線5200番）又は楽屋管理室（内線5111番）に速やかに連絡すること。
7. 場外整備
場外には係員を配置し、特に開演・終演時の前後については万全の交通整理及び入退場者の事故防止に努めること。
8. 建物・器具の汚損
催物が終了した時点で、会場責任者は必ずホール職員による最終点検を受け、もし建物・器具等が汚損されている場合は責任をもって旧に復すこと。
9. 防災組織

使用団体名 _____
 総括責任者 氏 名 : _____
 住 所 : 〒 _____
 電 話 : _____

任務 場所	担 当 者 氏 名			
	避難・誘導	通報連絡	初期消火	その他（救護）
客席（ホール）	○	○	○	○
受付（ロビー）	○	○	○	○
舞 台 部	○	○	※	※
楽 屋 ・ 控 室	○	○	※	※

○印は各責任者 / ※印はホール職員

10. 交通整理・駐車場責任者 _____